



№ 20 / 28 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА

МИТИНСКИЙ ЭКСПРЕСС

ГАЗЕТА РАЙОНА МИТИНО СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Телефон «горячей линии» управы района Митино: 8 (495) 751-14-92 — круглосуточно.

Пейджер главы управы: 660-10-45 — для абонента

«Глава управы района Митино» — круглосуточно.

Сайт: www.uprava-mitino.ru.

ВСТРЕЧА С НАСЕЛЕНИЕМ

Всегда на связи

Что изменится в Митине в следующем году, где появятся новые машиноместа, какой микрорайон претендует на звание лучшего в Москве — об этом и многом другом говорили руководители района на встрече с жителями. Мероприятие состоялось 16 октября в школе № 1743.

Олег Железняк, первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, отметил:

— Тема нашей встречи — подготовка к зиме, но мы ответим на любые ваши вопросы.

По словам Олега Сергеевича, все 268 жилых строений Митина готовы к зиме. В течение лета было сделано все необходимое:



С нынешнего года депутаты наделены дополнительными полномочиями — они утверждают по согласованию с жителями и исполнительной властью все работы, связанные с благоустройством.

опрессовка труб, чистка подвалов, замена батарей. Все подрядные организации прошли смотр, так что район к грядущим холодам полностью готов.

Было — стало

Вторым спикером на встрече был председатель Совета депутатов муниципального округа Митино Игорь Кононов. С нынешнего года депутаты наделены дополнительными полномочиями — они утверждают по согласованию с жителями и исполнительной властью все работы, связанные с благоустройством, а также контролируют, как эти работы выполняются.

— Наши усилия направлены на то, чтобы жители активнее при-

нимали участие в жизни района. Для нас важно мнение каждого, — отметил Игорь Кононов. — Поэтому при формировании комплексной программы благоустройства дворовых территорий 2013 года особое внимание уделялось именно тем дворам микрорайона 1А, жители которых наиболее часто обращались в управу с жалобами на неудовлетворительное обустройство дворов. Это дворы по адресам: Митинская улица, дома 10, 10/1, 12 и Пятницкое шоссе, дома 15, 15/1, 15/3.

В итоге там установили ограждения, отремонтировали асфальт, положили плитку, обустроили 6 детских и 2 спортивные площадки, соорудили ро-

лердром, установили 55 малых архитектурных форм, посадили деревья и цветы. Теперь микрорайон 1А принимает участие в конкурсе на звание «Самого благоустроенного микрорайона Москвы».

В течение лета было сделано все необходимое: опрессовка труб, чистка подвалов, замена батарей. Все подрядные организации прошли смотр, так что район к грядущим холодам полностью готов.

Еще один приоритет 2013 года — благоустройство школьных территорий. За этот год отремонтировали дворы в 13 школах — № 1190, 1425, 1943 и других (полный список можно посмотреть на сайте управы: www.uprava-mitino.ru). На это ушло 55 миллионов рублей. В будущем году планируют благоустроить еще 8. Олег Железняк отметил, что те,

кто считает, что в их школе также необходим ремонт, могут подать заявку в управу.

В районе продолжается создание организованных стоянок — в 2013 году благоустроено 1377 машиномест, в 2014 появится еще 1310. Все адреса также опубликованы на сайте управы в разделе «Информация». Что касается дворов, их тоже продолжают благоустраивать — в плане на будущий год 16 адресов.

Поменять пандус и сделать ремонт

Вопросы жителей по традиции принимали и в устной, и в письменной форме. Жильцы дома 7 по Пятницкому шоссе попросили сделать в их доме ремонт. Олег Железняк пообещал рассмотреть этот адрес на заседании Совета депутатов района (списки домов для выборочного капитального ремонта утверждают депутаты).

Жительницы дома 11 по Пятницкому шоссе посетовали на то, что пандус, который установили у их второго подъезда, совершенно не пригоден ни для инвалидов, ни для мам с колясками — слыш-

ком крутой спуск. Этот вопрос поставили на контроль.

Несколько жителей попросили сделать дополнительные переходы через дорогу у Ландшафтного парка. Адреса, где, по их мнению, нужно сделать переходы, рассматривают в префектуре на комиссии по безопасности дорожного движения.

Алевтина КУЗИНА

КОРОТКО

Собрание собственников

Уважаемые собственники помещений дома по адресу: Ангелов пер., д. 6!

В вашем доме начиная с 10.10.2013 проходит общее собрание собственников в форме заочного голосования. Заказную корреспонденцию с уведомлением, правилами проведения общего собрания и бланком решения вы можете получить в почтовом отделении № 310 по адресу: Пятницкое ш., д. 43, корп. 2.

Штрафы пойдут на благо города

23 октября в ДК «Красный Октябрь» состоялась встреча префекта СЗАО Владимира Говердовского с жителями округа, на которой обсуждались вопросы текущего состояния и перспективы развития дорожной сети и транспорта.

Во встрече принял участие заместитель мэра Москвы, руководитель Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры Максим Ликсутов.

Митинцы подняли вопрос о пробках на основных улицах района и стоянке фур на ул. Барышихе. Максим Ликсутов сообщил, что с 1 ноября Правительству Москвы передают дополнительные полномочия по штрафам и администрированию стоянок. Средства, собранные за несанкционированные стоянки, будут использованы на благо жителей города.

Фестиваль для творческих семей района

Фестиваль «Митинские родники» будет проводиться с 17 по 24 ноября года в Культурном центре «Митино». В фестивале могут принять участие семейные творческие коллективы, жители района.

Номинации фестиваля: «Вокальное творчество», «Инструментальное творчество», «Декоративно-прикладное творчество» (работы принимаются до 10 ноября), «Фототворчество» (тематика «Моя семья», работы принимаются до 10 ноября), «Дизайн и декор одежды».

В состав жюри фестиваля входят режиссеры, композиторы и педагоги ведущих творческих коллективов Москвы.

Итоговый концерт, выставка декоративно-прикладного искусства, фотографии, дефиле конкурсных изделий V районного фестиваля семейных ансамблей «Митинские родники» состоится 24 ноября в 12.00 в Культурном центре «Митино» по адресу: ул. Митинская, д. 31, корп. 1.

Прием заявок до 3 ноября по адресу: 125368, г. Москва, ул. Митинская, д. 31, корп.1, ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино». Телефон: (495)794-05-06. E-mail: dkmitino@gmail.com.

ТРАДИЦИЯ

12 октября сотрудники полиции, народные дружинники и многие другие собрались по адресу: Пятницкое шоссе, вл. 5, — у нового храма Всемилостивого Спаса. Настоятель храма отец Григорий Геронимус приветливо встречал участников мероприятия и в назначенное время начал служить молебен, напутствуя собравшихся на самоотверженное, честное служение делу защиты граждан. Батюшка окропил присутствующих святой водой и вручил каждому нательный серебряный образок святого Георгия Победоносца.

«Это событие не случайно, — говорит начальник штаба народной дружины района Николай Ерочкин. — Сегодня мы отмечаем дружинников, наиболее отличившихся в деле обеспечения общественного порядка, и чествуем перспективных молодых сотрудников полиции. Особую значимость событию придает и то, что сегодня с нами житель нашего района начальник Московского городского штаба

Благословение на защиту

В Митине стало доброй традицией благословение сотрудников полиции, народных дружинников, представителей актива из состава старших по домам и подъездам на работу по защите мирной и безопасной жизни.



народной дружины Владимир Семерда, боевой генерал. Дружина нашего района — в числе лидеров среди дружин города. Так, в 2012 году по итогам работы мы заняли второе место среди 128 районов города. Особенно была отмечена заслуга дружины района в распространении правовых знаний и разъяснении норм поведения в общественных местах».

Лидия ГЕРАСКИНА, фото автора

НА ЗАМЕТКУ

По вопросам охраны общественного порядка и возможности участия в работе народной дружины можно обращаться к начальнику штаба — Николаю Валентиновичу Ерочкину — по телефонам: 8(495)794-03-42 (с автоответчиком) или 8(916)494-92-26.

ОФИЦИАЛЬНО

Решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.10.2013 № 13-17

«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Митино Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

бличных слушаний в муниципальном округе Митино (приложение).
 2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 15.12.2010 № 12-13 «Об утверждении Порядка организации и проведения пуб-

бличных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве».
 3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Митинский экспресс».
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

И.Г. КОНОНОВ,
 глава муниципального округа Митино

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-17

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино

1. Общие положения
 1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Митино (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино (далее – муниципальный округ) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

вет депутатов. В ходатайстве указываются:
 1) тема публичных слушаний;
 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы, выносимой на публичные слушания);
 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.
 2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.
 2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвигании инициативы проведения публичных слушаний.
 2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителя инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.
 В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.
 2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.
 2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.
 2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.
 2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.
 2.12. Решение Совета депутатов и распоряжение главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.
 3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители аппарата Совета депутатов, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.
 3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.
 3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.
 3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.
 3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.
 3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.
 3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

мых на публичных слушаниях вопросов.
 4.8. Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.
 4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:
 1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
 2) выступления на публичных слушаниях.
 4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.
 4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
 4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:
 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
 2) количество участников публичных слушаний;
 3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).
 4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.
 4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:
 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.
 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).
 4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
 1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
 1.4. На публичные слушания выносятся:
 1) проект устава муниципального округа, а также проект решения Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;
 2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);
 3) проекты планов и программ развития муниципального округа;
 4) вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Совета депутатов или главы муниципального округа.
 2.2. Инициатива Совета депутатов или главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.
 2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.
 2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, принимается Советом депутатов.
 2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициативная группа) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).
 2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Со-

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанных в решении о назначении публичных слушаний, независимо от количества пришедших на слушания жителей.
 4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:
 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
 4) решают иные организационные вопросы.
 4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).
 4.4. Председательствующий:
 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном время;
 2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.
 4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего участника публичных слушаний высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прервать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задать вопросы выступающему по окончании его выступления.
 4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.
 4.7. Участник публичных слушаний обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсужда-

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.
5. Заключительные положения
 5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.
 5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.
 5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.
 1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.
 1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
 1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официального:
 1) через электронные средства массовой информации;
 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети Интернет;
 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;
 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.
 3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения

4.8. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.
 В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.
5. Заключительные положения
 5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.
 5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.
 5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

4.8. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.
 В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.
5. Заключительные положения
 5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.
 5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.
 5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

2. Назначение публичных слушаний
 2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Совета депутатов или главы муниципального округа.
 2.2. Инициатива Совета депутатов или главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.
 2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.
 2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, принимается Советом депутатов.
 2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициативная группа) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).
 2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Со-

решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 10.03.2009 № 3-4. Порядком организации и проведения публичных слушаний, утверждённым решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 22.10.2013 № 13-17, и в целях обеспечения прав жителей муниципального округа Митино на участие в обсуждении проекта бюджета муниципального округа Митино на 2014 год Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» согласно приложению 1.
 2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» на 19 ноября 2013 года с 14.30 до 16.00 в здании школы № 1747 по адресу: 3-й Митинский переулок, дом 12, корпус 1.
 3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета

депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» согласно приложению 2.
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Митинский экспресс».
 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.
И.Г. КОНОНОВ,
 глава муниципального округа Митино

Решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.10.2013 № 13-18 «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.06.1998 № 145-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (распоряжение правительства Москвы от 10.09.2013 № 491-РП), Уставом муниципального округа Митино, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве, утверждённым

решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 10.03.2009 № 3-4. Порядком организации и проведения публичных слушаний, утверждённым решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 22.10.2013 № 13-17, и в целях обеспечения прав жителей муниципального округа Митино на участие в обсуждении проекта бюджета муниципального округа Митино на 2014 год Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить проект бюджета на 2014 год по доходам и расходам в сумме 21 700,7 тыс. рублей.
 2. Утвердить поступления доходов бюджета в 2014 году в суммах согласно приложению 1.
 3. Утвердить расходы местного бюджета на 2014 год по разделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 2.
 4. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального округа Митино на 2014-2016 годы согласно приложению 3.
 5. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики на 2014 год согласно приложению 4.
 6. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Митино на 2014 год согласно приложению 5.
 7. Принять к сведению финансово-экономическое обоснование решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» согласно приложению 6.
 8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.
 9. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
 10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» согласно приложению 2.
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Митинский экспресс».
 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.
И.Г. КОНОНОВ,
 глава муниципального округа Митино

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-18

О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год (проект)

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.06.1998 № 145-ФЗ, распоряжением Правительства Москвы от 10 сентября 2013 года № 491-РП «О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве, утверждённым решением муниципального Собрания «Митино» от 10 марта 2009 года № 3-4. Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить проект бюджета на 2014 год по доходам и расходам в сумме 21 700,7 тыс. рублей.
 2. Утвердить поступления доходов бюджета в 2014 году в суммах согласно приложению 1.
 3. Утвердить расходы местного бюджета на 2014 год по разделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 2.
 4. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального округа Митино на 2014-2016 годы согласно приложению 3.
 5. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики на 2014 год согласно приложению 4.
 6. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Митино на 2014 год согласно приложению 5.
 7. Принять к сведению финансово-экономическое обоснование решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» согласно приложению 6.
 8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.
 9. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
 10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

И.Г. КОНОНОВ,
 глава муниципального округа Митино

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-18

Доходы местного бюджета на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
100 00000 000000000	Налоговые неналоговые доходы	21 700,7
В том числе:		
101 00000 000000000	Налог на прибыль, доходы	21 700,7
Из них:		
101 02000 010000110	Налог на доходы физических лиц	21 700,7
101 02010 010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 640,7

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
101 02020 010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	350,0
101 02030 010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 710,0
ВСЕГО ДОХОДОВ:		21 700,7

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-18

Расходы местного бюджета на 2014 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16 317,7
	— расходы на содержание руководителя МО, муниципальных служащих аппарата	15 207,7
	— проезд депутатов 360,0	
	— взносы в ассоциацию 150,0	
	— иные расходы по функционированию органов исполнительной власти 300,0	
	— резервный фонд 300,0	

Коды бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
	раздел	
04	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 400,0	
08	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ 3 200,0	
12	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ 1 783,0	
ИТОГО РАСХОДОВ:		21 700,7

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-18
Среднесрочный финансовый план муниципального округа Митино на 2014 – 2016 годы

Основные показатели по доходам

Наименование показателей	Значение показателя в очередном, 2014-м, финансовом году (тыс.руб.)	Значение показателя в плановом периоде(тыс. руб.)	
		2015	2016
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 п.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 640,7	16 890,0	16 954,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	350,0	355,0	360,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	4710,0	4816,9	4927,0
Неналоговые доходы	–	–	–
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	–	–	–
ВСЕГО ДОХОДОВ:	21 700,7	22 061,9	22 241,0

Основные показатели по расходам

Наименование показателей	Значение показателя в очередном, 2014-м, финансовом году (тыс.руб.)	Значение показателя в плановом периоде(тыс. руб.)	
		2015	2016
Норматив № 1 (Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «а», «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»), (штат аппарата)	15 207,7	15 207,7	15 207,7
Норматив № 2 (Норматив по оплате ежемесячного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, из расчёта 12 депутатов муниципального Собрании в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	360,0	360,0	360,0
Норматив № 3 (Полномочия в расчёте 34 рубля на одного жителя в 2014 году; 36 рублей – 2015 году ; 37 рублей - 2016 году)	6133,0	6494,2	6673,3
ВСЕГО РАСХОДОВ:	21 700,7	22 061,9	22 241,0

Объёмы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Значение показателей в очередном, 2014-м, финансовом году	Значение показателя в плановом периоде	
					2015 год	2016 год
ВСЕГО РАСХОДОВ				21 700,7	22 061,9	22 241,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		16 317,7	16 326,7	16 343,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02		1498,2	1498,2	1498,2
Глава муниципального образования	01	02	31Б0101	1498,2	1498,2	1498,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		360,0	360,0	360,0
Депутаты муниципального Собрании внутригородского муниципального образования	01	03	31А0102	360,0	360,0	360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04		13 709,5	13 709,5	13 709,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0105	13 709,5	13 709,5	13 709,5
Резервные фонды	01	11		300,0	309,0	316,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100	300,0	309,0	316,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13		450,0	450,0	460,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104	150,0	150,0	160,0
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	01	13	31Б0199	300,0	300,0	300,0
Национальная экономика	04	00		400,0	400,0	400,0
Связь и информатика	04	10		400,0	400,0	400,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	04	10	35И0100	400,0	400,0	400,0
Культура и кинематография	08	00		3200,0	3435,2	3487,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		3200,0	3435,2	3487,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0105	3200,0	3435,2	3487,3
Средства массовой информации	12	00		1783,0	1900,0	2010,0
Периодическая печать и издательства	12	02		1300,9	1400,0	1500,0
Информирование жителей округа	12	02	35Е0103	1300,9	1400,0	1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04		482,1	500,0	510,0
Информирование жителей района	12	04	35Е0103	482,1	500,0	510,0

Нормативы отчислений от налоговых доходов

Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в плановом периоде (процент)	
		2015	2016
Налог на доходы физических лиц	1,4198	1,3355	1,2489
Дефицит бюджета (тыс. руб.)	0	0	0

Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-18
Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2014 год муниципального округа Митино

Доходы.
 1. Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 п. 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.
 2. Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.
 3. Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Расходы.
 1. Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования.
 2. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований.
 3. Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций.
 4. Резервные фонды, предусмотренные в бюджете внутригородских муниципальных образований.
 5. Другие общегосударственные вопросы.
 6. Связь и информатика.
 7. Другие вопросы в области культуры и кинематографии.
 8. Периодическая печать и издательства.
 9. Другие вопросы в области средств массовой информации.

Приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-18
Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Митино на 2014 год

В целях реализации единой социальной политики на территориях внутригородских муниципальных образований в проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» определены:

1. В качестве источников формирования доходов бюджета на 2014 год определены отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, по дифференцированным нормам. Нормы отчислений для муниципального округа Митино на 2014 год установлены в размере 1,4198 %, что составляет 21 700,7 тыс. руб.

2. Расходные показатели определены по следующим направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино:

- полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «а», «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» – 15 207,7 тыс. руб.
- полномочия, кроме указанных в предыдущем пункте, в 2014 году в расчёте 34 руб. на одного жителя муниципального округа (количество жителей округа 180 354 человек) – 6133,0 тыс. руб.
- Норматив по оплате ежемесячного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, в 2014 году установлен в размере 2500,0 руб., из расчёта 12 депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино на 2014 год в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», что составляет 360,0 тыс. руб.

Приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-18
Финансово-экономическое обоснование решения Совета депутатов муниципального округа Митино от «__» _____ 2013 года «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год»

Решение Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год» (далее – решение) подготовлено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве, а также на основании распоряжения Правительства Москвы от 10 сентября 2013 года № 491-ПП «О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»».

Решением предлагается утвердить на 2014 год доходы бюджета муниципального округа Митино в сумме 21 700,7 тысячи рублей, расходы – в сумме 21 700,7 тысячи рублей. Таким образом, показатели бюджета муниципального округа Митино на 2014 год, предусмотренные решением Совета депутатов муниципального округа Митино, сбалансированы.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-18
Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2014 год»

ФИО	Должность	ФИО	Должность
Кононов Игорь Геннадьевич	глава муниципального округа Митино	Романова Елена Васильевна	начальник отдела аппарата Совета депутатов
Мухина Наталья Борисовна	депутат Совета депутатов, председатель бюджетно-финансовой комиссии	Черногорова Елена Олеговна	главный бухгалтер – советник аппарата Совета депутатов
Сотникова Марина Николаевна	депутат Совета депутатов, член бюджетно-финансовой комиссии	Крупевская Ольга Васильевна	главный специалист аппарата Совета депутатов

ОФИЦИАЛЬНО

Решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.10.2013 № 13-19
«Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Митино»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Митино (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 11.10.2011 № 8-06 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Митино».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Митинский экспресс».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

И.Г. КОНОНОВ, глава муниципального округа Митино

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-19
Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Митино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Митино (далее – муниципальный округ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театральные-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному округу;
- пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

1.4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующие

виды:

- праздничные народные гуляния и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесшим достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества;
- религиозные праздники, включающие, в том числе, приобретение подарков, куличей и т.п.;
- траурно-торжественные церемонии на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды местных публичных мероприятий.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, утвержденными Уставом муниципального округа.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
 - обоснование предложения об установлении местного праздника.
- 2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата (день) проведения каждого местного праздника.

2.3. Местные праздники не должны устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы.

3. Порядок организации местных публичных мероприятий

3.1. Перечень местных публичных мероприятий с указанием объемов и источников их финансирования, а

также примерных дат проведения местных публичных мероприятий ежегодно утверждается решением Совета депутатов.

3.2. На основании утвержденного перечня местных публичных мероприятий аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат) разрабатывает ежегодные и (или) ежеквартальные планы местных публичных мероприятий (далее – План).

В Плате указываются наименование каждого местного публичного мероприятия, место и время его проведения, предполагаемое количество участников, объем и источник финансирования.

3.3. Ежеквартальные и ежегодные Планы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Аппарат осуществляет полномочия по организации местных публичных мероприятий.

3.5. Аппарат обеспечивает согласование места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия в префектуре административного округа города Москвы, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного порядка и безопасности.

3.6. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия осуществляет организатор местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

3.7. В обязанности Организатора входят:

- разработка программы проведения местного публичного мероприятия;
- обеспечение информирования жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных

организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций, расположенных на территории муниципального округа;

– осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;

– составление и представление в аппарат отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия.

4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий

4.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа, и внебюджетных источников.

4.2. Аппарат вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, предусмотренные настоящим Порядком, программа проведения местного публичного мероприятия и смета расходов.

4.3. Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту с приложением списка участников местного публичного мероприятия, получивших указанные материальные ценности.

4.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.10.2013 № 13-20
«О местных праздничных и зрелищных мероприятиях в 2014 году в муниципальном округе Митино»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 части 2 статьи 3, пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Митино, Порядком установления местных праздников и организации местных

праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-19, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Установить местные праздничные и зрелищные

мероприятия в 2014 году в муниципальном округе Митино (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов организовать проведение установленных мероприятий.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Митинский экспресс».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

И.Г. КОНОНОВ,

глава муниципального округа Митино

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-20
Местные праздничные и зрелищные мероприятия в муниципальном округе Митино в 2014 году

Наименование	Время проведения
Митинская Масленица	март
Победа в сердце каждого живет	май
Детство и юность – прекрасная пора	июнь
Любимый край – Митиноград!	сентябрь

Наименование	Время проведения
Не стареет с годами душа	октябрь
Ты сегодня – призванный!	ноябрь
Митинская елка	декабрь

Решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 24.09.2013 № 12-06
«Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по устройству парковок на дворовых территориях в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ»

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов

муниципального округа Митино за объектами утвержденного адресного перечня на выполнение работ по устройству парковок на дворовых территориях в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Митинский экспресс» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

И.Г. КОНОНОВ,

глава муниципального округа Митино

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 24 сентября 2013 года № 12-06
Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (устройство парковок на дворовых территориях в 2014 году, средства СЭРР)

Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	ФИО депутата	Избирательный округ	№ по адресу-ному списку
ул. Митинская, д. 42	В.А. Демидко	10	1
ул. Митинская, д. 44	В.А. Демидко	10	1
ул. Митинская, д. 46	В.А. Демидко	10	1
ул. Митинская, д. 46, корп. 1	В.А. Демидко	10	1
Пятницкое ш., д. 16, корп. 1	Ю.А. Анашкин	12	2
Пятницкое ш., д. 16, корп. 4	Ю.А. Анашкин	12	2
3-й Митинский пер., д. 1, корп. 1	М.Н. Сотникова	5	3
ул. Митинская, д. 45, корп. 1	М.Н. Сотникова	5	3
ул. Митинская, д. 43	М.Н. Сотникова	5	3
ул. Митинская, д. 17, корп. 1	М.М. Епихин	3	4
ул. Митинская, д. 17, корп. 2	М.М. Епихин	3	4
ул. Митинская, д. 17, корп. 3	М.М. Епихин	3	4

Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	ФИО депутата	Избирательный округ	№ по адресу-ному списку
ул. Митинская, д. 25	М.М. Епихин	3	5
ул. Митинская, д. 25, корп. 1	Т.Э. Чепасова	4	5
ул. Митинская, д. 27	Т.Э. Чепасова	4	5
ул. Митинская, д. 27, корп. 1	Т.Э. Чепасова	4	5
Уваровский пер., д. 10	А.В. Анисимов	1	6
Уваровский пер., д. 10, корп. 1	А.В. Анисимов	1	6
Уваровский пер., д. 10, корп. 2	А.В. Анисимов	1	6
Уваровский пер., д. 12	А.В. Анисимов	1	6
ул. Дубравная, д. 40, корп. 2	Т.Э. Чепасова	4	7
ул. Барышника, д. 22, корп. 1	М.Н. Сотникова	5	7
ул. Барышника, д. 22, корп. 2	М.Н. Сотникова	5	7

Решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 24.09.2013 № 12-11
«О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2013 года»

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2013 года.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы,

префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Митинский экспресс» и разместить на официальном сайте органов

местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

И.Г. КОНОНОВ, глава муниципального округа Митино

Соучредители: Управа района Митино города Москвы, Аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино, 125368, г. Москва, ул. Митинская, д. 35.

Редакция: ООО «Творческий информационно-издательский центр», 123060, г. Москва, ул. Генерала Берзарина, д. 36, стр. 3. Тел.: 8(499)197-88-12, 8(499)192-55-25. E-mail: info@tiic.ru.

Перепечатка возможна только по согласованию с редакцией. При перепечатке ссылка на газету «Митинский экспресс» обязательна.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-01793 от 15 августа 2013 г. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.

Главный редактор – Шорина Т.Б.

Редактор – Бурт С.В.

Отпечатано в ООО «ВМГ-Принт»: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100. Подписано в печать 26.10.2013. Время подписания по графику – в 17.00, фактически – в 17.00. Заказ № _____. Распространяется бесплатно. Тираж: 50 000 экземпляров. По всем вопросам качества доставки газеты обращаться по тел.: 8(499)197-88-12.