



МОСКВА

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЮЖНОЕ ТУШИНО»**

*Юридический адрес: 125364, г. Москва, ул. Свободы, д. 42  
Почтовый адрес: 125364, г. Москва, ул. Свободы, д.42*

*E-mail: dezut@yandex.ru  
Тел./факс: 8(499) 497-24-21*

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Заместителю префекта  
СЗАО г. Москвы  
В.В. Шелухину**

**Главе управы  
района «Южное Тушино»  
А.С. Ерохову**

Направляю отчет о выполнении государственного задания и оценочную ведомость деятельности ГБУ «Жилищник района Южное Тушино» за 1 квартал 2019 года.

Приложение:

Отчет на 29 л  
Оценочная ведомость на 2 л

**Директор**

**Столяров В.В.**

Исполнитель:  
И.Н.Федорова  
тел: (499) 740-70-81

**Оценочная ведомость деятельности  
ГБУ «Жилищник район Южное Тушино»**

(наименование учреждения)

**за 1 квартал 2019 года**

№ п/п	Критерии оценки государственного учреждения			Оценка исполнения задания за отчетный период	
	Целевые показатели эффективности учреждения и их руководителя	Критерии оценки	балл	Фактическое значение исполнения на отчетную дату	Балл по итогам оценки исполнения за отчетный период с учетом критериев (гр. 3, 4)
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение установленного государственного задания в установленные сроки	до 90%	0	100 %	20
		от 91% до 99%	10		
		100%	20		
2.1.	Соблюдение сроков и порядка представления Планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов по их исполнению, статистической, бухгалтерской отчетности	Несвоевременно	0	Своевременно без замечаний	10
		Своевременно с замечаниями	5		
		Своевременно без замечаний	10		
2.2.	Выполнение протокольных поручений префектуры	Несвоевременно	0	Своевременно	5
		Своевременно	5		
2.3.	Размещение информации о деятельности учреждения в установленном законодательством порядке	Несвоевременно	0	Своевременно	5
		Своевременно	5		
3.1.	Выплата заработной платы сотрудникам учреждения (в полном объеме)	Несвоевременно	0	Своевременно	5
		Своевременно	5		
3.2.	Укомплектованность учреждения основным персоналом (от штатного расписания без учета совмещаемых должностей)	до 80%	0	100%	10
		от 81 % до 90%	5		
		от 91 % до 100%	10		
3.3.	Повышение квалификации/аттестации работников учреждения	Несвоевременно	0	Своевременно	5
		Своевременно	5		
4.1.	В сфере трудовых отношений	Несоблюдение	0	Соблюдение	5
		Соблюдение	5		

4.2.	В сфере размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг), в том числе при размещении государственного заказа	Несоблюдение	0	Соблюдение	5
		Соблюдение	5		
4.3.	Использование субсидии и соблюдение налогового законодательства	С нарушениями	0	Без нарушений	5
		Без нарушений	5		
4.4.	Кредиторская задолженность по вине учреждения, в т. ч. по налогам и сборам	Наличие	0	Отсутствует	5
		Отсутствие	5		
4.5.	Просроченная более 12 месяцев дебиторская задолженность (кроме задолженности по ЖКУ)	Наличие	0	Отсутствует	5
		Отсутствие	5		
4.6.	Дебиторская задолженность жителей за жилищно-коммунальные услуги * (для ГБУ «Жилищник» районов)	Рост задолженности за оказанные жилищно-коммунальные услуги по отношению к предыдущему отчетному периоду	0	Рост	0
		Снижение задолженности за оказанные жилищно-коммунальные услуги по отношению к предыдущему отчетному периоду	5		
		Отсутствие замечаний	5		
5.1.	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг	более 15 обоснованных жалоб	0	Отсутствует	10
		менее 15 обоснованных жалоб	5		
		отсутствие обоснованных жалоб	10		
Сумма баллов					95

Директор

  
В.В. Столяров



**Оценочная ведомость деятельности  
ГБУ «Жилищник район Южное Тушино»**

(наименование учреждения)

**за 1 квартал 2019 года**

№ п/п	Критерии оценки государственного учреждения			Оценка исполнения задания за отчетный период	
	Целевые показатели эффективности учреждения и их руководителя	Критерии оценки	балл	Фактическое значение исполнения на отчетную дату	Балл по итогам оценки исполнения за отчетный период с учетом критериев (гр. 3, 4)
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение установленного государственного задания в установленные сроки	до 90%	0	100 %	20
		от 91% до 99%	10		
		100%	20		
2.1.	Соблюдение сроков и порядка представления Планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов по их исполнению, статистической, бухгалтерской отчетности	Несвоевременно	0	Своевременно без замечаний	10
		Своевременно с замечаниями	5		
		Своевременно без замечаний	10		
2.2.	Выполнение протокольных поручений префектуры	Несвоевременно	0	Своевременно	5
		Своевременно	5		
2.3.	Размещение информации о деятельности учреждения в установленном законодательством порядке	Несвоевременно	0	Своевременно	5
		Своевременно	5		
3.1.	Выплата заработной платы сотрудникам учреждения (в полном объеме)	Несвоевременно	0	Своевременно	5
		Своевременно	5		
3.2.	Укомплектованность учреждения основным персоналом (от штатного расписания без учета совмещаемых должностей)	до 80%	0	100%	10
		от 81 % до 90%	5		
		от 91 % до 100%	10		
3.3.	Повышение квалификации/аттестации работников учреждения	Несвоевременно	0	Своевременно	5
		Своевременно	5		
4.1.	В сфере трудовых отношений	Несоблюдение	0	Соблюдение	5
		Соблюдение	5		

4.2.	В сфере размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг), в том числе при размещении государственного заказа	Несоблюдение	0	Соблюдение	5
		Соблюдение	5		
4.3.	Использование субсидии и соблюдение налогового законодательства	С нарушениями	0	Без нарушений	5
		Без нарушений	5		
4.4.	Кредиторская задолженность по вине учреждения, в т. ч. по налогам и сборам	Наличие	0	Отсутствует	5
		Отсутствие	5		
4.5.	Просроченная более 12 месяцев дебиторская задолженность (кроме задолженности по ЖКУ)	Наличие	0	Отсутствует	5
		Отсутствие	5		
4.6.	Дебиторская задолженность жителей за жилищно-коммунальные услуги * (для ГБУ «Жилищник» районов)	Рост задолженности за оказанные жилищно-коммунальные услуги по отношению к предыдущему отчетному периоду	0	Рост	0
		Снижение задолженности за оказанные жилищно-коммунальные услуги по отношению к предыдущему отчетному периоду	5		
		Отсутствие замечаний	5		
5.1.	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг	более 15 обоснованных жалоб	0	Отсутствует	10
		менее 15 обоснованных жалоб	5		
		отсутствие обоснованных жалоб	10		
Сумма баллов					95

Директор

  
В.В. Столяров

Лист согласования к документу № 93-07-356/9 от 08.04.2019

Инициатор согласования: Федорова И.Н. Начальник планово-экономического отдела

Согласование инициировано: 08.04.2019 14:54

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Столяров В.В.		Подписано 08.04.2019 14:56	-